

1/2



องค์การบริหารส่วนตำบล
 งานกิจการสภา เลขที่ 1
 วันที่ 24 7 66
 เวลา

องค์การบริหารส่วนตำบล
 หมู่ที่ ๖ ตำบลอน อำเภอบรรพตพิสัย
 ปน ๙๔๑๓๐

วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอน เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นางอรุณี.....ผู้เสนอ

(นางสาวแวนอรุณี แวหะยี)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
 ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลอน

นายก อบต.อน ได้เสนอญัตติ เกี่ยวกับ
 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ
 ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปิยะมาศ ชูเนือง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ทศน
 คนในตำบลเรื่อง
 ทัศนวิสัย
 24/7/66

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

๑.รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุจิน แฝ้วสะอาด	ประธานสภา อบต.	สุจิน แฝ้วสะอาด	
๒	นายบุญเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง	รองประธานสภา อบต.	บุญเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง	
๓	นางสาวนิชะ เจะหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เลขานุการสภา อบต.	นิชะ เจะหลง	
๔	นายสมโพธิ คงประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สมโพธิ คงประสิทธิ์	
๕	นางอิสรา อ่อนทองอิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	อิสรา อ่อนทองอิน	

๒.รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

๓.รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

๔.รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมะสายดี เจะมิง	นาย อบต.ดอน	มะสายดี เจะมิง	
๒	นายเขาวลิต สุดเพชรโรจน์	รองนายก อบต.	เขาวลิต สุดเพชรโรจน์	
๓	นางปิ่นนรา แก้วทอง	รองนายก อบต.	ปิ่นนรา แก้วทอง	
๔	นายอำดอเลาะ อาลี	เลขานุการนายก อบต.	อำดอเลาะ อาลี	
๕	นางสาวแวนูรไอนี แวะหะยี	รองปลัด อบต.	แวนูรไอนี แวะหะยี	
๖	นายอัมพวัน เวาะมะ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	อัมพวัน เวาะมะ	
๗	นายนัสรุคติน มุชายี	รองปลัด อบต.	นัสรุคติน มุชายี	
๘	นางสุชาดา คงประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุชาดา คงประสิทธิ์	
๙	นางสาววรรณ บุตกรลัด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	วรรณ บุตกรลัด	
๑๐	นางสาวหนึ่งฤทัย ใหม่เพชร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หนึ่งฤทัย ใหม่เพชร	

ประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ

- รายงานตัวต่อประธานสภา อบต. และแจ้งว่าบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำเป็นเอกสารและให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจแล้วเสร็จ โดยได้สำเนาแจกจ่ายสมาชิกสภา อบต. แล้ว จึงขอให้สมาชิกสภา อบต. ตรวจสอบมีข้อผิดพลาดหรือไม่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

ประธานสภาฯ

- ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วย

- มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ เมื่อไม่มี ก็ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยเสียงลงมติ ดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๔ เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน - เสียง
- ประธานสภาฯ งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องญัตติที่เสนอใหม่

ประธานสภาฯ

๓.๑ เรื่อง การแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

- ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ด้วยคะ

นายก อบต.

- รายงานตัวต่อประธานสภา อบต. และขอแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ดังนี้

“ตามที่ได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้าพเจ้า นายมะสายดี เจะมิง ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตอน เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้า นายมะสายดี เจะมิง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน จึงขอแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน แห่งนี้ โดยจะดำเนินการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ให้บรรลุถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น แก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตอน โดยมีนโยบายในการบริหารและพัฒนาในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑ ส่งเสริมและดำเนินการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และจัดงานวันสำคัญต่างๆ

๑.๔ ทำนุบำรุง มีสียัดและศาลาวิัด เพื่อความสวยงามและสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

๒. นโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมการจ้างงาน สร้างรายได้ สร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับเกษตรกรและสนับสนุน การผลิต/ผลผลิตทางการเกษตร

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

๓. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและจะก่อสร้างให้เป็นถนนคสล.หรือแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

๓.๒ ดำเนินการขุดลอกคูคลองสาธารณะ ตลอดจนกำจัดวัชพืชเพื่อให้ระบายน้ำดีขึ้น และเป็นการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

๓.๓ ดำเนินการปรับปรุงและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตาม ถนน ตรอก ซอย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๔ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบจำหน่ายน้ำประปาให้เพียงพอ และทั่วถึงทุกครัวเรือน

๓.๕ ดำเนินการจัดทำผังเมืองและปรับปรุงภูมิทัศน์

๔. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนแก้ไขปัญหายาเสพติดและสกัดกั้นการแพร่ระบาดของยาเสพติด ให้หมดไปเพื่อพัฒนาให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการด้านการสาธารณสุขและให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล

๔.๓ ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานสวัสดิการสังคมและ การสังคมสงเคราะห์ และกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ

๔.๔ เพิ่มมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ จัดให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาทุกประเภท ทั้งกีฬาเพื่อการแข่งขัน กีฬาเพื่อสุขภาพ ลานกีฬาต้านยาเสพติด

๔.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน การจัดกิจกรรมให้แก่ผู้ประกอบการค้า สุขาภิบาลอาหาร คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้านอาสาสมัครสาธารณสุข และอื่น ๆ

๔.๗ จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๔.๘ จัดสร้างอาคารกีฬา สเตเดียม

๕. นโยบายด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๕.๑ ส่งเสริมการคัดแยกขยะที่บ้าน สถานศึกษาและชุมชนเพื่อลดปริมาณขยะและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามระบบรีไซเคิล

๕.๒ ส่งเสริมและปรับปรุงตำบลดอนสุวิณีเมืองสะอาด ตำบลร่มรื่นให้น่าอยู่

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การดูแลรักษาแม่น้ำ คูคลอง ทางระบายน้ำ ที่สาธารณะ ให้มีการจัดการน้ำเสีย เพื่อคืนธรรมชาติ ตลอดจนสถานที่สำคัญของท้องถิ่น

๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๕ จัดซื้อรถบรรทุกขยะ พร้อมบุคลากรเพื่อแก้ปัญหา เก็บขยะมูล

ฝอยตกค้าง

๕.๖ จัดหาสถานที่ทิ้งขยะ

๖. นโยบายด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖.๑ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้ สะดวกรวดเร็วถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาคตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ในองค์กร พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ให้มีความรู้ ความสามารถ ให้มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และเน้นการทำงานแบบบูรณา การและสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๒ พัฒนาการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่นให้เป็นอย่างทั่วถึง ถูกต้องและ เป็นธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

๖.๓ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ อาคารสถานที่ให้พร้อมปฏิบัติงาน

๖.๔ ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ เป็นกรณี พิเศษ

๖.๕ พัฒนาการเมือง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น พระประมุข

๖.๖ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ให้ประชาชนทราบเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสตามแนวทางการการมีส่วนร่วมของ ประชาชน

จากนโยบายข้างต้น เป็นการกำหนดนโยบายในการที่จะบริหารและ พัฒนาอยู่บนพื้นฐานของความจริง ที่จะแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นเป็นที่ตั้งในทุกๆ ด้าน

ข้าพเจ้า นายมะสายดี เจะมิง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน อันทรงเกียรติแห่งนี้ว่า ช่วงเวลา ๔ ปีนับตั้งแต่นี้ไป ข้าพเจ้าจะมุ่งบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ตอน ตามแนวนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาแห่งนี้ โดยจะยึดประโยชน์และความอยู่ดีมีสุข ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตอน เป็นสำคัญ

๓.๒ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

- ประธานสภาฯ - ตามที่สภาอบต.ดอน ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว และก่อนที่จะเข้าสู่วาระที่ ๒ นั้น ก็ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อพิจารณาศึกษาร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้ ซึ่งทางคณะกรรมการได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้นำที่ประชุมเข้าสู่วาระที่ ๒ ในชั้นแปรญัตติ
- ขอให้ประธานคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการพิจารณาศึกษา ร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้
- ประธานคณะกรรมการ - จากการพิจารณาศึกษาร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้ ทางคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียดใด ๆ เลยยืนตามร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับเดิมทุกประการ ซึ่งในการนี้ ได้แนบรายงานการประชุมพร้อมแล้วด้วย
- ประธานสภาฯ - เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติมีมติยืนตามร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับเดิมแล้ว จึงขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม เมื่อไม่มีก็ขอ มติที่ประชุมด้วย
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบด้วยเสียงลงมติ ดังนี้
- เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 - ประธานสภาฯ งดออกเสียง
- ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการและแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้แล้ว ต่อไปก็เข้าสู่วาระที่ ๓ ขึ้นตราเป็นข้อบัญญัติ
- วาระที่ ๓ ขึ้นตราข้อบัญญัติ
- ประธานสภาฯ - ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านเสนอความคิดเห็นว่าจะตราข้อบัญญัติและประกาศใช้หรือไม่ ขอมติที่ประชุมด้วย
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติและประกาศใช้ต่อไป ด้วยเสียงลงมติ ดังนี้
- เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 - ประธานสภาฯ งดออกเสียง
- ๓.๓ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอโอนเพิ่มงบประมาณตามรายการ ดังนี้

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว สำหรับผู้บริหาร ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒๕,๘๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๘๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้บริหาร ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถู่หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับพิมพ์งานเอกสาร ราคา ๘,๐๐๐.- บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถู่หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- (๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าเดินที่ผ้าใบทรงโค้ง จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆของ อบต.ดอน ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเดินที่ผ้าใบทรงโค้ง จำนวน ๑ หลัง สำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆของ อบต.ดอน ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- (๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- (๕) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- (๖) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.-

บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
สำรองไฟฟ้า ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่)

และขอโอนลดตามรายการดังนี้

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่า k)
งบประมาณอนุมัติ ๖๗,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗,๒๐๐.-บาท
ขอโอนลด ๖๕,๘๐๐.-บาท มีงบประมาณหลังโอน ๑,๔๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๖๕,๘๐๐.-บาท

ขอโอนเพิ่มงบประมาณดังนี้

(๑) แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อื่น ป้อนน้ำ
บาดาลซัมเมอร์ส ขนาด ๑.๕ Hp จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (ราคา
ท้องตลาด) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒๘,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๒๘,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้อนน้ำบาดาล
ซัมเมอร์ส ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่)

และขอโอนลดตามรายการดังนี้

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และ
ทรัพย์สินอื่นๆ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๔๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๒๘,๐๐๐.-บาท มีงบประมาณหลังโอน ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ

- ก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖
ขอให้ฝ่ายเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุม
ทราบ

เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุม
สำหรับเรื่องนี้ด้วย

- มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ จำนวน ๔ คน
- มีสมาชิกยกมือไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- มีสมาชิกงดออกเสียง จำนวน ๑ คน คือ ประธานสภา อบต.
- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณตามรายการข้างต้นได้ โดยมอบหมายให้ รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ในฐานะเจ้าหน้าที่ งบประมาณ ดำเนินการด้านเอกสารต่อไป

มติที่ประชุม

๓.๔ เรื่องการเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนเป็นคณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตอน

ประธานสภาฯ

- ก่อนที่จะดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตอน ขอให้ เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงกฎเกณฑ์และวิธีการให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาฯ

- เนื่องจาก นางวรรณนิภา ภาพประดิษฐ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ได้ลาออกเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทำให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตอน ที่มาจากสมาชิกสภาท้องถิ่นว่างลงจึงต้องมีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แทนตำแหน่งที่ว่าง และชี้แจงประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ , ๑๓ และ ข้อ ๑๖ ซึ่งได้กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- ๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
ที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มอบหมาย จำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการ เป็นกรรมการ
สาธารณสุขในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง
จำนวนไม่เกินสองคน
- ๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น เป็นกรรมการ
ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
- ๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน เป็นกรรมการ
หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินห้าคน
- ๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน เป็นกรรมการ

หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น(ถ้ามี)

- ๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากอง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือส่วน
สาธารณสุขหรือที่เรียกชื่ออื่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย
- ๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ให้สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่นอำเภอเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ให้กรรมการตาม (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวนสองคน จากผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น

เมื่อได้กรรมการที่มาจากการคัดเลือก ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุน และแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขตทราบต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกขึ้นใหม่ เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลงตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดในข้อ ๑๒ วรรคสามหรือวรรคสี่ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน

เว้นแต่กรณีที่ว่าระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๒ (๓) ว่างลงโดยมิใช่เหตุพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) พิจารณานุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ๒) พิจารณานุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ของกองทุนตามข้อ ๑๐

- ๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๕) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย แก่หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงินการจ่ายเงินและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้งสมาชิกสภา อบต. เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ดอน จำนวน ๑ คน ได้แก่ นาย บุญเสง เจริญ

๓.๕ เรื่อง การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

- ก่อนที่จะดำเนินการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ดิฉันขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงกฎเกณฑ์และวิธีการให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาฯ

- เนื่องจาก นางวรรณิภา ภาพประดิษฐ์ สมาชิกสภาฯ อบต.ดอน ได้ลาออกเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทำให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมว่างลงจึงจำเป็นต้องเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จำนวน ๑ คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕ และ ข้อ ๑๐๗ ซึ่งได้กำหนดวิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น สรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

- คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน
- คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาหรือบุคคลที่ใช้สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

๒. สภาท้องถิ่นเลือกบุคคลเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็น ดังนี้

- คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

๓. วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ในกรณีสมาชิกสภาเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาฯรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

- ในกรณีนี้ เป็นการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้ต่อไป

ประธานสภาฯ

- ต่อไปจะดำเนินการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมจึงขอให้สมาชิกสภาฯได้เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสม ขอเชิญครับ

นายบุญเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง

- กระผมขอเสนอ นายสมโพธิ คงประสิทธิ์ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ดิฉัน นางอิศรา อ่อนทองอิน รับรอง

- ดิฉัน นางสาวนิษะ เจะหลง รับรอง

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้แก่ นายสมโพธิ คงประสิทธิ์ และเป็นประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแทนตำแหน่งที่ว่าง

๓.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....

ประธานสภาฯ

เชิญท่านนายก อบต.ดอน

นายก อบต.

เรียนประธานสภาฯและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

พ.ศ.....เพื่อใช้ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอน รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๘๑๑
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

ดำเนินการออกร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนใน
การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....สำหรับประกอบพิจารณาจัดทำระเบียบของ
สภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น พร้อมแนวทางปฏิบัติตาม
กฎหมายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วม
ของประชาชนต่อไป

ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน เพื่อพิจารณา
ต่อไป จึงขอชี้แจงเพื่อพิจารณาเพียงเท่านี้ครับ

รองปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ขอชี้แจง
รายละเอียดร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ว่าด้วยการดำเนินการของ
ประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....ดังนี้

ร่าง

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรายเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

"ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

"ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง" หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๑๔

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้เข้าร่วมชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบทำระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่งหากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอให้ดำเนินการ

ต่อไป ตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีสาระสำคัญสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่เสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่า มีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่าง

ข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อและ

ข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอน จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความ แสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่า

ด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ออกหนังสือรับรองความ ถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่ง พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางสุจิน แฝ้วสะอาด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายหรือข้อซักถามเกี่ยวกับร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....หรือไม่ หากไม่มี ดิฉันจะขอมติ ที่ประชุมขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....ขอให้งมมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างระเบียบฯ	๔	เสียง
ไม่เห็นชอบร่างระเบียบฯ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๓.๗ การรับมอบที่ดินที่มีผู้อุทิศให้ อบต.

ประธานสภาฯ

ตามที่ คณะผู้บริหารได้เสนอญัตติ เรื่องเพื่อพิจารณาการรับมอบที่ดิน ดิฉันขอเชิญ รองปลัด อบต. ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติ คะ

รองปลัด อบต.

แนวทางการปฏิบัติกรณีที่มีผู้อุทิศที่ดินให้กับทางราชการหรือจะให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน กรณีอุทิศที่ดินให้ทางราชการโดยไม่ปรากฏหลักฐานอ้างอิงนั้น มักจะเกิดปัญหาเมื่อมีข้อโต้แย้งอยู่เสมอๆ ว่าแท้จริงแล้วมีการอุทิศกันจริงหรือไม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้มีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนในกรณีที่ทางราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือกรณีราษฎรแสดงความประสงค์จะอุทิศที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะรัฐมนตรีจึงมีอนุมัติแนวทางการปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ มท ๐๗๒๓/ว ๒๒๕๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๔ แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดถือปฏิบัติ การอุทิศที่ดินมีได้ ๒ กรณี คือ

๑.กรณีการอุทิศให้ทั้งแปลง หรือบางส่วน เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์ ขอแนะนำให้ใช้แบบหนังสือแสดงความประสงค์เรื่องการอุทิศที่ดินให้กับทางราชการหรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยในหนังสือมีเงื่อนไขว่าเมื่อได้ลงนามเพื่ออุทิศที่ดินหรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการในที่ดินแปลงดังกล่าวแล้ว

๒.กรณีอุทิศให้ทั้งแปลง หรือบางส่วน เพื่อใช้ประโยชน์อย่างอื่นนอกจากข้อ ๑ ขอแนะนำให้ดำเนินการ จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้ อบต. ถือเป็นกรให้ ไม่มีค่าธรรมเนียม สำหรับกรณีนี้ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.ให้เจ้าของที่ดินทำหนังสือถึง อบต. แสดงความประสงค์จะยกที่ดินบางส่วนให้ อบต.

๒.ให้นำเข้าสู่สภา อบต.เพื่อให้ความเห็นชอบ

๓. ให้เจ้าของที่ดิน ยื่นคำขอต่อสำนักงานที่ดิน ในการรังวัด แบ่งแยกที่ดิน ในนามเดิม โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ตกลงกันเองใครจะเป็นผู้ชำระ แต่ อบต.ควรออกให้ทั้งหมด

๔. เมื่อรังวัดแบ่งแยกที่ดินในนามเดิมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่แบ่งแยกให้แก่ อบต. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ชำระค่าพยาน ๒๐ บาทเท่านั้น อบต. ก็เป็นเจ้าของที่ดิน แปลงดังกล่าวโดยถูกต้องและสมบูรณ์

กรณียกให้ทั้งแปลง มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. ให้เจ้าของที่ดินทำหนังสือถึง อบต. แสดงความประสงค์จะยกที่ดิน บางส่วนให้ อบต.

๒. ให้นำเข้าสู่สภา อบต. เพื่อให้ความเห็นชอบ

๓. ให้ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินแปลงดังกล่าวให้แก่ อบต. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ชำระค่าพยาน ๒๐ บาทเท่านั้น อบต. ก็เป็น เจ้าของที่ดินแปลงนั้นดังกล่าวโดยถูกต้องและสมบูรณ์

เอกสารที่ยื่นเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ใน ที่ดินทั้งสองกรณีมีดังต่อไปนี้

๑. หนังสือรับรองผลการเลือกตั้งของนายก อบต. เพื่อยืนยันว่าเป็นนายก อบต.

๒. รายงานการประชุมสภา อบต. ที่มีมติรับการให้ที่ดิน

๓. หนังสือมอบอำนาจทั้งคู่ให้ (เจ้าของที่ดิน) และผู้รับ (นายก อบต.) (ถ้ามี)

๔. หนังสือยินยอมของคู่สมรสของผู้ให้ (เจ้าของที่ดิน) (ถ้ามี)

ตามที่รองปลัดได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่ม ดิฉันขอเชิญ นายก อบต. ได้ ชี้แจงรายละเอียดที่มาที่ไปคะ

ประธานสภาฯ

นายก อบต.

ด้วย นายมะตารอฮิ บิรู ได้อุทิศที่ดินให้กับ อบต. จำนวน ๑ แปลง คือ

๑. โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๘๘๘๘ เล่มที่ ๑๘๘ หน้า ๘๘ ระบุว่าที่ดิน

๕๒๒๒ | ๗๒๔๘ เลขที่ดิน ๒๓๔ เนื้อที่ ๑ ไร่ ๒๖ ตารางวา

ตามแนวทางปฏิบัติ ที่รองปลัด ได้เสนอที่ประชุมทราบ คณะผู้บริหารจึงได้ เสนอญัตติ เรื่อง เพื่อพิจารณา การรับมอบที่ดินที่มีผู้อุทิศที่ดินให้ อบต. เพื่อสภาฯจะได้พิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่นายก อบต.ได้แจ้งรายละเอียดการอุทศที่ดินให้กับ อบต. จำนวน ๑ แปลง ของนายมะตารออี ปีรู มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอมติที่ประชุมคะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องญัตติอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สมโพธิ คงประสิทธิ์ ตรวจสอบรายงาน (ลงชื่อ) นิชะ เจะหลง บันทึกรายงาน
(นายสมโพธิ คงประสิทธิ์) (นางสาวนิชะ เจะหลง)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงาน เลขานุการสภา อบต.ดอน

(ลงชื่อ) นิชะ เจะหลง ตรวจสอบรายงาน (ลงชื่อ) สุจิน แฝ้วสะอาด รับรองรายงาน
(นางสาวนิชะ เจะหลง) (นางสุจิน แฝ้วสะอาด)
เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงาน ประธานสภา อบต.ดอน

(ลงชื่อ) อิศรา อ่อนทองอิน ตรวจสอบรายงาน
(นางอิสรา อ่อนทองอิน)
คณะกรรมการตรวจรายงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

๑.รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุจิน แฝ้วสะอาด	ประธานสภา อบต.		
๒	นายบุญเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง	รองประธานสภา อบต.		
๓	นางสาวนิชะ เจะหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เลขานุการสภา อบต.		
๔	นายสมโพธิ คงประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๕	นางอิสรา อ่อนทองอิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		

๒.รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

๓.รายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

๔.รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1		อบต.		
2	687 วอลิต รอดเพชรโรจน์	รองนายก อบต.		
3	นางเมืงพวง ทั่วใจพอ	รองนายก อบต.		
4	ทงศิริธาท ควมทาสำหรั	อบต. ๗๐-๗๐๑๖		
5	นางสุจิตต์ งาม	เดมา ๗๖๖๓๓		
6	นายสุวิทย์ นวระชัย	ร.๗๖๖๓๓ ๗๖๖.		
7	นายสุวิทย์ นวระชัย	นายก อบต. ๗๖๖๓๓		
8	นายสุวิทย์ นวระชัย	๗๐.๗๐๑๖		
9	นายสุวิทย์ นวระชัย	๗๐.๗๐๑๖		
10	นางสาวทศพร หงษ์	๗๐.๗๐๑๖ ๗		

ประชุมเวลา	๐๙.๓๐ น.
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
<u>ประธานสภา</u>	- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม
<u>เลขานุการสภา</u>	- รายงานตัวต่อประธานสภา อบต. และแจ้งว่าบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำเป็นเอกสารและให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจแล้วเสร็จ โดยได้สำเนาแจกจ่ายสมาชิกสภา อบต.แล้ว จึงขอให้สมาชิกสภา อบต.ตรวจสอบมีข้อผิดพลาดหรือไม่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
<u>ประธานสภา</u>	- ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วย - มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ เมื่อไม่มี ก็ขอมติที่ประชุมด้วย
<u>มติที่ประชุม</u>	- มิมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยเสียงลงมติ ดังนี้ - รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๔ เสียง - ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน - เสียง - ประธานสภาฯ งดออกเสียง
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องญัตติที่เสนอใหม่
<u>ประธานสภา</u>	๓.๑ เรื่อง การแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน - ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ด้วยคะ
นายก อบต.	- รายงานตัวต่อประธานสภา อบต. และขอแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ดังนี้

“ตามที่ได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้าพเจ้า นายมะสายดี เจะมิง ได้รับความไว้วางใจจากประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตอน เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายก องค์การบริหารส่วนตำบลตอน และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการ เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้า นายมะสายดี เจะมิง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน จึงขอแถลง นโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน แห่งนี้ โดยจะดำเนินการบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ให้บรรลุถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการพัฒนา ท้องถิ่น แก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลตอน โดยมีนโยบายในการบริหารและพัฒนาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑ ส่งเสริมและดำเนินการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ สถานศึกษาในพื้นที่

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา อนุรักษ์ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และจัดงานวันสำคัญต่างๆ

๑.๔ ทำนุบำรุง อนุรักษ์และศาลาวัด เพื่อความสวยงามและสะดวกแก่ ประชาชนที่มาใช้บริการ

๒. นโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมการจ้างงาน สร้างรายได้ สร้างอาชีพให้กับประชาชนใน ท้องถิ่น ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับเกษตรกรและ สนับสนุน การผลิต/ผลผลิตทางการเกษตร

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

๓. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและจะก่อสร้างให้เป็น ถนนคสล.หรือแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

๓.๒ ดำเนินการขุดลอกคูคลองสาธารณะ ตลอดจนกำจัดวัชพืชเพื่อให้ระบายน้ำดีขึ้น และเป็นการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

๓.๓ ดำเนินการปรับปรุงและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตาม ถนน ตรอก ซอย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๔ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบจำหน่ายน้ำประปาให้เพียงพอ และทั่วถึงทุกครัวเรือน

๓.๕ ดำเนินการจัดทำผังเมืองและปรับปรุงภูมิทัศน์

๔. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนแก้ไขปัญหาเสพติดและสกัดกั้นการแพร่ระบาดของยาเสพติด ให้หมดไปเพื่อพัฒนาให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการด้านการสาธารณสุขและให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล

๔.๓ ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานสวัสดิการสังคมและ การสังคมสงเคราะห์ และกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ

๔.๔ เพิ่มมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ จัดให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาทุกประเภท ทั้งกีฬาเพื่อการแข่งขัน กีฬาเพื่อสุขภาพ ลานกีฬาต้านยาเสพติด

๔.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน การจัดกิจกรรมให้แก่ผู้ประกอบการค้า สุขาภิบาลอาหาร คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้านอาสาสมัครสาธารณสุข และอื่น ๆ

๔.๗ จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๔.๘ จัดสร้างอาคารกีฬา สเตเดียม

๕. นโยบายด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๕.๑ ส่งเสริมการคัดแยกขยะที่บ้าน สถานศึกษาและชุมชนเพื่อลดปริมาณขยะและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามระบบรีไซเคิล

๕.๒ ส่งเสริมและปรับปรุงตำบลออนสู่วิถีเมืองสะอาด ตำบลมรื้นให้น่าอยู่

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การดูแลรักษาแม่น้ำ คูคลอง ทางระบายน้ำ ที่สาธารณะ ให้มีการจัดการน้ำเสีย เพื่อคืนธรรมชาติ ตลอดจนสถานที่สำคัญของท้องถิ่น

๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๕ จัดซื้อรถบรรทุกขยะ พร้อมบุคลากรเพื่อแก้ปัญหา เก็บขยะมูล

ฝอยตกค้าง

๕.๖ จัดหาสถานที่ทิ้งขยะ

๖. นโยบายด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖.๑ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้ สะดวกรวดเร็วถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาคตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ในองค์กร พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ให้มีความรู้ ความสามารถ ให้มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และเน้นการทำงานแบบบูรณา การและสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๒ พัฒนาการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่นให้เป็นอย่างทั่วถึง ถูกต้องและ เป็นธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

๖.๓ ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ อาคารสถานที่ให้พร้อมปฏิบัติงาน

๖.๔ ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ เป็นกรณี พิเศษ

๖.๕ พัฒนาการเมือง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น พระประมุข

๖.๖ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ให้ประชาชนทราบเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสตามแนวทางการการมีส่วนร่วมของ ประชาชน

จากนโยบายข้างต้น เป็นการกำหนดนโยบายในการที่จะบริหารและ พัฒนาอยู่บนพื้นฐานของความจริง ที่จะแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นเป็นที่ตั้งในทุกๆ ด้าน

ข้าพเจ้า นายมะสายดี เจะมิง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน อันทรงเกียรติแห่งนี้ว่า ช่วงเวลา ๔ ปีนับตั้งแต่นี้ไป ข้าพเจ้าจะมุ่งบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ตอน ตามแนวนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาแห่งนี้ โดยจะยึดประโยชน์และความอยู่ดีมีสุข ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตอน เป็นสำคัญ

๓.๒ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

- ประธานสภาฯ - ตามที่สภาอบต.ดอน ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว และก่อนที่จะเข้าสู่วาระที่ ๒ นั้น ก็ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อพิจารณาศึกษาร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้ ซึ่งทางคณะกรรมการได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้นำที่ประชุมเข้าสู่วาระที่ ๒ ในชั้นแปรญัตติ
- ขอให้ประธานคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการพิจารณาศึกษา ร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้
- ประธานคณะกรรมการ - จากการพิจารณาศึกษาร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้ ทางคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียดใด ๆ เลย ยืนยันตามร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับเดิมทุกประการ ซึ่งในการนี้ ได้แนบรายงานการประชุมพร้อมแล้วด้วย
- ประธานสภาฯ - เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับเดิมแล้ว จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม เมื่อไม่มีก็ขอ มติที่ประชุมด้วย
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบด้วยเสียงลงมติ ดังนี้
- เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 - ประธานสภาฯ งดออกเสียง
- ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการและแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้แล้ว ต่อไปก็เข้าสู่วาระที่ ๓ ขึ้นตราเป็นข้อบัญญัติ
- วาระที่ ๓ ขึ้นตราข้อบัญญัติ
- ประธานสภาฯ - ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านเสนอความคิดเห็นว่าจะตราข้อบัญญัติและประกาศใช้หรือไม่ ขอมติที่ประชุมด้วย
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติและประกาศใช้ต่อไป ด้วยเสียงลงมติ ดังนี้
- เห็นชอบ จำนวน ๔ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 - ประธานสภาฯ งดออกเสียง
- ๓.๓ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอโอนเพิ่มงบประมาณตามรายการ ดังนี้

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว สำหรับผู้บริหาร ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒๕,๘๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๘๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้บริหาร ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับพิมพ์งานเอกสาร ราคา ๘,๐๐๐.- บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- (๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆของ อบต.ดอน ไม่มี งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง จำนวน ๑ หลัง สำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆของ อบต.ดอน ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- (๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่มี งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ซึ่งไม่ได้มีการตั้ง งบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- (๕) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
- (๖) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.-

บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
สำรองไฟฟ้า ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่)

และขอโอนลดตามรายการดังนี้

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่า k)
งบประมาณอนุมัติ ๖๗,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗,๒๐๐.-บาท
ขอโอนลด ๖๕,๘๐๐.-บาท มีงบประมาณหลังโอน ๑,๔๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๖๕,๘๐๐.-บาท

ขอโอนเพิ่มงบประมาณดังนี้

(๑) แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อื่น ป้อนน้ำ
บาดาลซัมเมอร์ส ขนาด ๑.๕ Hp จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (ราคา
ท้องตลาด) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒๘,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน ๒๘,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้อนน้ำบาดาล
ซัมเมอร์ส ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่)

และขอโอนลดตามรายการดังนี้

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และ
ทรัพย์สินอื่นๆ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๔๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๒๘,๐๐๐.-บาท มีงบประมาณหลังโอน ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ

- ก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖
ขอให้ฝ่ายเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุม
ทราบ

เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุม
สำหรับเรื่องนี้ด้วย

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ จำนวน ๔ คน
- มีสมาชิกยกมือไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- มีสมาชิกงดออกเสียง จำนวน ๑ คน คือ ประธานสภา อบต.
- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณตามรายการข้างต้นได้ โดยมอบหมายให้ รองปลัด อบต.รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ในฐานะเจ้าหน้าที่ งบประมาณ ดำเนินการด้านเอกสารต่อไป

๓.๔ เรื่องการเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนเป็นคณะกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตอน

ประธานสภาฯ

- ก่อนที่จะดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตอน ขอให้ เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงกฎเกณฑ์และวิธีการให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาฯ

- เนื่องจาก นางวรรณิภา ภาพประดิษฐ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ได้ลาออกเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทำให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ตอน ที่มา จากสมาชิกสภาท้องถิ่นว่างลงจึงต้องมีการเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.แทนตำแหน่งที่ว่าง และชี้แจงประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ , ๑๓ และ ข้อ ๑๖ ซึ่งได้กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- ๓) สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
ที่สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มอบหมาย จำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการ เป็นกรรมการ
สาธารณสุขในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง
จำนวนไม่เกินสองคน
- ๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น เป็นกรรมการ
ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
- ๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน เป็นกรรมการ
หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินห้าคน
- ๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน เป็นกรรมการ

หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น(ถ้ามี)

๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ

๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากอง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือส่วน

สาธารณสุขหรือที่เรียกชื่ออื่นของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุดของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ให้สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่นอำเภอเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ให้กรรมการตาม (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวนสองคน จากผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น

เมื่อได้กรรมการที่มาจากการคัดเลือก ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุน และแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขตทราบต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมิได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกขึ้นใหม่ เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลงตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดในข้อ ๑๒ วรรคสามหรือวรรคสี่ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งตนแทน

เว้นแต่กรณีที่ว่าระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๒ (๓) ว่างลงโดยมิใช่เหตุพ้นจากตำแหน่งก่อนครบ วาระให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) พิจารณานุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ๒) พิจารณานุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ของกองทุนตามข้อ ๑๐

๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ต้องไม่ ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ใน ชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๕) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับงาน สาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย แก่หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชนและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) พิจารณาให้ความเห็นขอรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงินการ จ่ายเงินและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้งสมาชิกสภา อบต. เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน หลักประกันสุขภาพ อบต.ดอน จำนวน ๑ คน ได้แก่ นาย บุญเฮง เจ๊ะเต็ง

๓.๕ เรื่อง การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

- ก่อนที่จะดำเนินการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ดิฉันขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงกฎเกณฑ์และวิธีการให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาฯ

- เนื่องจาก นางวรรณิภา ภาพประดิษฐ์ สมาชิกสภาฯ อบต.ดอน ได้ลาออกเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทำให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมว่างลงจึงจำเป็นต้อง เลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จำนวน ๑ คน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕ และ ข้อ ๑๐๗ ซึ่งได้ กำหนดวิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น สรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

- คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน
- คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาหรือบุคคลที่ใช้สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

๒. สภาท้องถิ่นเลือกบุคคลเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็น ดังนี้

- คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

๓. วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ในกรณีสมาชิกสภาเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาฯรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

- ในกรณีนี้ เป็นการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้ต่อไป

ประธานสภาฯ - ต่อไปจะดำเนินการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมจึงขอให้สมาชิกสภาฯได้เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสม ขอเชิญครับ

นายบุเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง - กระผมขอเสนอ นายสมโพธิ คงประสิทธิ์ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ -ขอผู้รับรองด้วยครับ

- ดิฉัน นางอิสรา อ่อนทองอิน รับรอง

- ดิฉัน นางสาวนิชชะ เจะหลง รับรอง

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้แก่ นายสมโพธิ คงประสิทธิ์ และเป็นประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแทนตำแหน่งที่ว่าง

๓.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....

ประธานสภาฯ เชิญท่านนายก อบต.ตอน

นายก อบต. เรียนประธานสภาฯและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

พ.ศ.....เพื่อใช้ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอน รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๘๑๑
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

ดำเนินการออกร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนใน
การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....สำหรับประกอบพิจารณาจัดทำระเบียบของ
สภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น พร้อมแนวทางปฏิบัติตาม
กฎหมายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วม
ของประชาชนต่อไป

ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน เพื่อพิจารณา
ต่อไป จึงขอชี้แจงเพื่อพิจารณาเพียงเท่านี้ครับ

รองปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ของชี้แจง
รายละเอียดร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ว่าด้วยการดำเนินการของ
ประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....ดังนี้

ร่าง

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรายเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

"ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

"ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง" หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๑๔

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้เข้าร่วมชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่งหากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอให้ดำเนินการ

ต่อไป ตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยต้องมีสาระสำคัญสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่เสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามิผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่าง

ข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อและ

ข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอน จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความ แสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่า

ด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ออกหนังสือรับรองความ ถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่ง พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางสุจิน แฝ้วสะอาด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายหรือข้อซักถามเกี่ยวกับร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....หรือไม่ หากไม่มี ดิฉันจะขอมติ ที่ประชุมขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างระเบียบฯ	๔	เสียง
ไม่เห็นชอบร่างระเบียบฯ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ

๓.๗ การรับมอบที่ดินที่มีผู้อุทิศให้ อบต.

ตามที่ คณะผู้บริหารได้เสนอญัตติ เรื่องเพื่อพิจารณาการรับมอบที่ดิน ดิฉันขอเชิญ รองปลัด อบต. ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติ คณะ

รองปลัด อบต.

แนวทางการปฏิบัติกรณีที่มีผู้อุทิศที่ดินให้กับทางราชการหรือจะให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน กรณีอุทิศที่ดินให้ทางราชการโดยไม่ปรากฏหลักฐานอ้างอิงนั้น มักจะเกิดปัญหาเมื่อมีข้อโต้แย้งอยู่เสมอว่าแท้จริงแล้วมีการอุทิศกันจริงหรือไม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้มีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนในกรณีที่ทางราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือกรณีราษฎรแสดงความประสงค์จะอุทิศที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะรัฐมนตรีจึงมีอนุมัติแนวทางการปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ มท ๐๗๒๓/ว ๒๒๕๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๔ แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดถือปฏิบัติ การอุทิศที่ดินมีได้ ๒ กรณี คือ

๑.กรณีการอุทิศให้ทั้งแปลง หรือบางส่วน เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์ ขอแนะนำให้ใช้แบบหนังสือแสดงความประสงค์เรื่องการอุทิศที่ดินให้กับทางราชการหรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยในหนังสือมีเงื่อนไขว่าเมื่อได้ลงนามเพื่ออุทิศที่ดินหรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการในที่ดินแปลงดังกล่าวแล้ว

๒.กรณีอุทิศให้ทั้งแปลง หรือบางส่วน เพื่อใช้ประโยชน์อย่างอื่นนอกจากข้อ ๑ ขอแนะนำให้ดำเนินการ จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้ อบต. ถือเป็นกาให้ ไม่มีค่าธรรมเนียม สำหรับกรณีนี้ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.ให้เจ้าของที่ดินทำหนังสือถึง อบต. แสดงความประสงค์จะยกที่ดินบางส่วนให้ อบต.

๒.ให้นำเข้าสู่สภา อบต.เพื่อให้ความเห็นชอบ

๓. ให้เจ้าของที่ดิน ยื่นคำขอต่อสำนักงานที่ดิน ในการรังวัด แบ่งแยกที่ดิน ในนามเดิม โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ตกลงกันเองใครจะเป็นผู้ชำระ แต่ อบต.ควรออกให้ทั้งหมด

๔. เมื่อรังวัดแบ่งแยกที่ดินในนามเดิมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่แบ่งแยกให้แก่ อบต.โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ชำระค่าพยาน ๒๐ บาทเท่านั้น อบต.ก็เป็นเจ้าของที่ดิน แปลงดังกล่าวโดยถูกต้องและสมบูรณ์

กรณียกให้ทั้งแปลง มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. ให้เจ้าของที่ดินทำหนังสือถึง อบต. แสดงความประสงค์จะยกที่ดิน บางส่วนให้ อบต.

๒. ให้นำเข้าสู่สภา อบต. เพื่อให้ความเห็นชอบ

๓. ให้ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินแปลงดังกล่าวให้แก่ อบต.โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ชำระค่าพยาน ๒๐ บาทเท่านั้น อบต.ก็เป็น เจ้าของที่ดินแปลงนั้นดังกล่าวโดยถูกต้องและสมบูรณ์

เอกสารที่ยื่นเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ใน ที่ดินทั้งสองกรณีมีดังต่อไปนี้

๑. หนังสือรับรองผลการเลือกตั้งของนายก อบต. เพื่อยืนยันว่าเป็นนายก อบต.

๒. รายงานการประชุมสภา อบต.ที่มีมติรับการให้ที่ดิน

๓. หนังสือมอบอำนาจทั้งผู้ให้ (เจ้าของที่ดิน) และผู้รับ (นายก อบต.) (ถ้ามี)

๔. หนังสือยินยอมของคู่สมรสของผู้ให้ (เจ้าของที่ดิน) (ถ้ามี)

ตามที่รองปลัดได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ดิฉันขอเชิญ นายก อบต.ได้ ชี้แจงรายละเอียดที่มาที่ไปคะ

ด้วย นายมะตารอยี ปิรู ได้อุทิศที่ดินให้กับ อบต. จำนวน ๑ แปลง คือ

๑. โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๘๘๘๘๘ เล่มที่ ๑๘๘ หน้า ๘๘ ระบุว่าที่ดิน

๕๒๒๒ | ๗๒๔๘ เลขที่ดิน ๒๓๔ เนื้อที่ ๑ ไร่ ๒๖ ตารางวา

ตามแนวทางปฏิบัติ ที่รองปลัด ได้เสนอที่ประชุมทราบ คณะผู้บริหารจึงได้ เสนอญัตติ เรื่อง เพื่อพิจารณา การรับมอบที่ดินที่มีผู้อุทิศที่ดินให้ อบต. เพื่อสภาจะได้พิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประธานสภา

นายก อบต.

ประธานสภาฯ

ตามที่นายก อบต.ได้แจ้งรายละเอียดการอุทธรณ์ที่ดินให้กับ อบต. จำนวน ๑ แปลง ของนายมะตารอยี ปีรู มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอมติที่ประชุมคะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องญัตติอื่น ๆ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สมโพธิ คงประสิทธิ์	ตรวจสอบรายงาน	(ลงชื่อ) นิชะ เจะหลง	บันทึกรายงาน
(นายสมโพธิ คงประสิทธิ์)		(นางสาวนิชะ เจะหลง)	
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงาน		เลขานุการสภา อบต.ดอน	

(ลงชื่อ) นิชะ เจะหลง	ตรวจสอบรายงาน	(ลงชื่อ) สุจิน แก้วสะอาด	รับรองรายงาน
(นางสาวนิชะ เจะหลง)		(นางสุจิน แก้วสะอาด)	
เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงาน		ประธานสภา อบต.ดอน	

(ลงชื่อ) อิศรา อ่อนทองอิน	ตรวจสอบรายงาน
(นางอิสรา อ่อนทองอิน)	
คณะกรรมการตรวจรายงาน	